# Política

La Oficina de Servicios para Personas con Ceguera y Discapacidad Visual (BSBVI), el Programa de Empresas Comerciales de Nevada (BEN), aprobado por el Comité de Vendedores con Ceguera de Nevada (NCBV), ha establecido una Política de Licencias para garantizar que los clientes cualificados de BSBVI tengan una oportunidad justa de convertirse en operadores con ceguera con licencia dentro del Programa BEN.

La política de licencias tipo BEN se establece de conformidad con NAC 426.100; NAC 426.105; 426.110; 426.115 & 426.120 y según lo permitido por la Ley Randolph-Sheppard, 20 U.S.C. 107 et eq. 34 CFR Secciones 395.7.

**Elegibilidad**

Para ser elegible para una licencia para operar una instalación expendedora, un usuario de la BSBVI debe:

1. Ser legalmente invidente;
2. Ser ciudadano de Estados Unidos;
3. Ser mayor de 18 años;
4. Haber presentado y aceptado los informes de calificación y la documentación requeridos, tal y como se indica en la *Política 4.12 de Referencia y Entrenamiento de la BEN*:

* Una carta de solicitud
* Copia del informe oftalmológico
* Prueba de ciudadanía
* Informe del reconocimiento médico general
* Informe del examen psicológico
* Informe de evaluación de las capacidades de orientación, movilidad y vida diaria
* Informes de evaluación basados en la comunidad o equivalentes (si son necesarios)
* Certificado de preparatoria o equivalente
* Informe de evaluación de la tecnología empresarial y de adaptación
* Informe de evaluación del consejero BSBVI
* Informe de evaluación vocacional (si es necesario)
* Otras cartas o certificaciones pertinentes (si fuera necesario).

1. Haber completado con éxito las partes requeridas del Programa de Entrenamiento BEN:
2. Aprendices BEN (sin experiencia previa en el BEP en otro lugar ni educación formal relacionada) que hayan completado con éxito:
   1. La instrucción requerida/entrenamiento BEN en el aula; y
   2. Entrenamiento en administración en el puesto de trabajo de cuatro a ocho semanas;
3. Aprendices BEN (que han sido operadores de BEP en otros Estados o han recibido la instrucción requerida en otro lugar) que han completado o cumplido con éxito:
   1. Los requisitos mínimos de la instrucción/entrenamiento BEN basada en el aula; y
   2. Entrenamiento en administración en el puesto de trabajo de dos a cuatro semanas;

**Procedimiento de obtención de licencia**

1. Orientación para candidatos a licencia: Una vez completado el proceso de elegibilidad para la Licencia de Operador, el Oficial de Empresas Comerciales (BEO) orientará al candidato o candidatos elegibles sobre el Programa BEN como preparación para la obtención de la licencia.

La reunión de orientación incluirá lo siguiente:

* Descripción de la ley Randolph-Sheppard
* Una revisión de las disposiciones clave de la NRS y la NAC aplicables al programa
* Una revisión de las políticas y procedimientos del Programa BEN
* Información de contacto del personal del BEN, de los miembros del Comité NCBV, de las sedes existentes y de los operadores del BEN

1. Carta de recomendación: El BEO presentará la carta de recomendación relativa a la solicitud de licencia del candidato y todos los documentos justificativos al Jefe del BEN.
2. Aceptación del entrenamiento provisional del operador: Después de la revisión de la recomendación del BEO y de los documentos de apoyo y tras la verificación de que se han cumplido todos los requisitos de elegibilidad y la determinación de que las partes anteriores del entrenamiento de la BEN se completaron con éxito, el Jefe de la BEN informará al Aprendiz(es) de la BEN de la aceptación en esta etapa final del entrenamiento y su elegibilidad para presentar ofertas para los Sitios de la BEN abiertos, durante las Notificaciones publicadas de la Oportunidad del Sitio de la BEN. Este es el último paso del Programa de Entrenamiento de la BEN, tal y como se describe en la 4.12 Política de Referencia y Entrenamiento de la BEN.
3. Directrices para la adjudicación de sitios de entrenamiento de la BEN: Los aprendices de la BEN podrán optar a los sitios del BEN abiertos a aprendices durante un periodo de tiempo de hasta dieciocho (18) meses después de la aceptación al entrenamiento de operador interino. Al final de este período de tiempo, o antes si es necesario, el estatus del aprendiz será reevaluado y podrá ser retirado del Programa de Entrenamiento de la BEN y remitido al Consejero BSBVI para oportunidades de empleo alternativas, si el Jefe de la BEN determina que el aprendiz no tendrá éxito en la obtención de una licencia de Operador de la BEN. El Cliente de BSBVI puede volver a solicitar el Programa de Entrenamiento de la BEN, tras un periodo de espera de seis meses desde la retirada, y si los Consejeros de BSBVI y el Jefe de la BEN determinan que sus circunstancias han cambiado significativamente y estos cambios indican una mayor probabilidad de éxito en la obtención de la Licencia de Operador de la BEN.
4. Acuerdo de operador provisional: Un Aprendiz de una BEN candidato a la licencia operará una instalación expendedora bajo un Acuerdo de Operador Provisional durante un periodo de tres a doce meses y demostrará su capacidad para operar de forma independiente una instalación de la BEN. A discreción del Jefe de la BEN y basándose en las recomendaciones del personal de la BEN, la duración del tiempo que un candidato a la licencia opere bajo un Acuerdo de Operador Provisional podrá acortarse o ampliarse según determinen las circunstancias..

El aprendiz de la BEN titular de un acuerdo de operador interino se considera un "aprendiz" tal y como se define en el Código Administrativo de Nevada 426.054.

1. Requisitos de presentación de Información para aprendices de la BEN: El Aprendiz de la BEN deberá presentar los informes y pagos requeridos al Programa de la BEN dentro de los plazos especificados de conformidad con el Acuerdo Operativo Provisional. Los informes deben ser precisos y deben reflejar la comprensión y el cumplimiento por parte de los candidatos de todas las políticas, procedimientos y reglamentos de la BEN, así como de todas las condiciones del Acuerdo Operativo Provisional.
2. Directrices de evaluación del BEO del sitio de Aprendiz de la BEN BEN: Durante el proceso de entrenamiento de operadores provisionales, el BEO realizará evaluaciones mensuales. Estas evaluaciones abordarán todas las áreas identificadas en la revisión in situ de las prácticas empresariales. El personal de la BEN identificará y se asegurará de que se imparte entrenamiento en cualquier área que requiera mejoras antes de que se recomiende al aprendiz para la obtención de la licencia o la finalización del entrenamiento de la BEN.
3. Suspensión anticipada del Entrenamiento de la BEN: Los BEO pueden recomendar la finalización anticipada de un aprendiz del entrenamiento del operador interino presentando una carta al Jefe de la BEN en la que se identifiquen las circunstancias y los problemas específicos con la documentación correspondiente. La recomendación de terminación anticipada puede presentarse como mínimo dos meses después del inicio del entrenamiento de operador interino. Una recomendación de este tipo sólo puede hacerse en circunstancias en las que un BEO observe una mala gestión grave de las operaciones del centro por parte del Aprendiz de la BEN, indicada por cambios significativos en las siguientes medidas de rendimiento:

* Disminución de las ventas - disminución de las ventas del sitio de un treinta por ciento (-30%) o más;
* Disminución de los beneficios: reducción de la rentabilidad del sitio en un treinta por ciento (-30%) o más;
* Declive del servicio de atención al cliente: quejas continuas y múltiples de los usuarios del sitio y/o de la agencia anfitriona;
* Impacto negativo en la "imagen" del Programa BEN; y/o
* Otras infracciones, problemas o comportamientos que continúen produciéndose tras la solicitud múltiple (2 o más) por escrito del BEO identificando las áreas que necesitan mejoras con las recomendaciones propuestas.

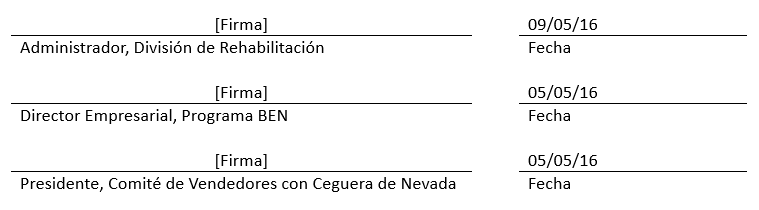
Tras la recomendación del BEO y una vez confirmados los documentos justificativos, el Jefe del BEN formará un comité compuesto por el Presidente de la NCBV, el Consejero de la BSBVI y el Jefe de la BEN para: (1) Aceptar la recomendación de retirada del Aprendiz de la BEN del entrenamiento de la BEN; (2) Desestimar la recomendación con una explicación; o (3) Emitir un periodo de prueba de dos meses tras la reevaluación del rendimiento y solicitando la implementación de sugerencias y la mejora de las operaciones de los sitios por parte del Aprendiz.

1. Recomendación para la autorización de la licencia: Una vez finalizada la asignación de un Operador Interino, el BEO presentará el informe al Jefe del BEN sobre el Desempeño del Aprendiz de la BEN y su recomendación como candidato para la licencia de Operador del BEN.
2. Comité de Licencias: El Jefe de la BEN convocará a un Comité de Licencias, dentro de los 30 días hábiles siguientes a la recepción del informe del BEO, para revisar los documentos para una posible Licencia de la BEN. El Comité de Licencias estará compuesto por el Presidente de la NCBV, el Jefe de la BEN, el BEO II, un Operador con licencia seleccionado al azar y un Consejero VR/BSBVI. La recomendación al Programa de la BEN sobre la licencia de Operador de la BEN se determinará con el voto mayoritario de los miembros del comité.
3. Determinación Final para la Autorización de una Licencia: Una vez revisada la recomendación del Comité de Licencias y bajo la autoridad de la NAC 426.115, el Programa de la BEN tomará una determinación final sobre la licencia no más tarde de 5 días laborables después de que el Comité de Licencias haya presentado su recomendación al Programa BEN, e informará al Aprendiz de la BEN para la Licencia de Operador de una BEN de la decisión final dentro de los 10 días laborables siguientes a esa fecha de recomendación.
4. Expedición de la licencia de operador de una BEN: Al candidato a la licencia de operador se le expedirá la Licencia de Operador de una BEN en un plazo de 30 días laborables a partir de la notificación oficial del Programa BEN sobre su solicitud de licencia. La Licencia estará fechada a partir de la determinación final del Programa BEN. La licencia permanecerá en vigor a menos que sea revocada o entregada por el Operador BEN, tal y como se establece en el Código Administrativo de Nevada 426.
5. Fin de la asignación provisional - Directrices para la transición del funcionamiento del BEN : El nuevo Operador con Licencia continuará operando el Sitio de la BEN que se le haya asignado y firmará un Acuerdo de Operación permanente para ese Sitio de la BEN, si se ha seguido un proceso de licitación competitivo como se describe en 4.2 Política del Proceso de Adjudicación.

Si el aprendiz fue asignado a un sitio por el Programa BEN y no participó en un proceso de adjudicación, el sitio será publicado para adjudicación abierta dentro de los 7 días siguientes a la emisión de la Licencia de Operador. A partir de ese momento, el nuevo operador autorizado tendrá la oportunidad de competir por ese sitio. En el periodo de transición durante el proceso de selección, el nuevo operador autorizado seguirá explotando el sitio en virtud de un acuerdo de explotación provisional hasta la colocación del nuevo operador.

1. Solicitud de informes de calificación actualizados: El Jefe de la BEN se reserva el derecho de solicitar al Consejero del BSBVI informes de calificación actualizados (Copia del Informe Oftalmológico; Prueba de Ciudadanía; Informe de Examen Médico General; Informe de Examen Psicológico; e Informe de Evaluación de Habilidades de Orientación, Movilidad y Vida Diaria), si las circunstancias del Aprendiz de la BEN han cambiado y hay indicios de que ya no cumple con los criterios mínimos especificados en el punto *4.12 Política de Referencias y Entrenamiento de la BEN.*

Si el/los informe(s) actualizado(s) muestra(n) que el Aprendiz de la BEN ya no cumple(n) los criterios mínimos especificados en la Política de Referencias y Entrenamiento de la BEN 4.12, se le retirará automáticamente del Programa de Entrenamiento BEN y se le remitirá de nuevo al Consejero BSBVI para que busque oportunidades de empleo alternativas. El Cliente BSBVI puede volver a solicitar el Programa de Entrenamiento de la BEN en un plazo mínimo de seis meses desde el momento de la retirada, si sus circunstancias han cambiado significativamente y estos cambios basados en la determinación del Consejero BSBVI y del Jefe de la BEN, indican una mayor probabilidad de éxito en la obtención de la Licencia de Operador de una BEN.



AUTORIZADO POR

Departamento de Educación de Estados Unidos

Oficina de Educación Especial y Servicios de Rehabilitación

Administración de Servicios de Rehabilitación

Janet L. LaBreck, Comisionada

FECHA DE AUTORIZACIÓN

9 de mayo de 2016 (Carta de autorización adjunta, página 7 del presente documento)

|  |
| --- |
| USDE white - Idaho Education News  DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS  OFICINA DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y SERVICIOS DE REHABILITACIÓN  ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE REHABILITACIÓN  Notario  **28 ABR 2016**  Drazen Elez, Director General  Empresas Comerciales de Nevada (BEN)  División de Rehabilitación del DETR  3016 W. Charleston Blvd., Suite 200  Las Vegas, NV 89102 |
| Re:  Solicitud de aprobación de las normas y reglamentos revisados para el programa de máquinas expendedoras Randolph-Sheppard administrado por la Oficina de Servicios para Personas con Ceguera o Discapacidad Visual de Nevada. |
| Apreciado Sr. Elez,  La presente carta acusa recibo de su comunicación en nombre de la División de Rehabilitación de Nevada, la agencia estatal encargada de conceder licencias en virtud de la Ley Randolph-Sheppard (Ley R-S), con el fin de revisar sus normas y reglamentos para el programa de máquinas expendedoras Randolph-Sheppard de Nevada en virtud de la Ley R-S.  La Administración de Servicios de Rehabilitación ha revisado sus normas y reglamentos revisados y hemos determinado que cumplen con la Ley, 20 USC 107 y siguientes, y con los reglamentos de aplicación, 34 CFR 395. Aprobamos las normas y reglamentos de Nevada tal y como se han presentado. Se señala que el Comité Electo de Vendedores con Ceguera participó activamente en la formulación de estas normas y reglamentos revisados. Los proveedores del programa deben recibir copias de estas normas y reglamentos revisados en un formato accesible.  Gracias por su colaboración. Si necesita más ayuda, puede ponerse en contacto con Mary Yang, especialista del programa. Puede contactarla en el (202) 245-6327 o por correo electrónico en Mary.Yang@ed.gov.  Atentamente,  [Firma]  Janet L. LaBreck  Comisionada  Documentos adjuntos  400 MARYLAND AVE. S.W., WASHINGTON DC 20202  [www.ed.gov](http://WWW.ED.GOV)  *La misión del Departamento de Educación es promover el éxito estudiantil y la preparación para la competencia global, promoviendo la educación de excelencia y garantizando el acceso para todos.* |