**Informe final resumido de la evaluación basada en la comunidad**

**Cliente:**

**ID de caso:**

**Asesor:**

**Fechas de evaluación:**

**Lugar de trabajo/Puesto:**      

**Tipo de trabajo:**

**Desarrollador de puestos de trabajo**     :

**Fecha del informe:**

**Horario de trabajo/Total de horas trabajadas:**      

**Responsabilidades en el trabajo:**

**\*\*\*Se requiere un resumen o una explicación para todas las categorías siguientes\*\*\***

**Asistencia:**

Ausencias

Número de días u horas ausente:

Motivo de las ausencias:

Llamó o justificó la ausencia:  Sí  No

**Explicación:**

**Puntualidad:**

Llegó al trabajo y regresó de la comida/descansos a tiempo, todos los días.

Tarde: Mínimamente  Consistentemente

Motivos del retraso:

**Explicación:**      

**Aspecto/Aseo/Higiene:**

Superadas las expectativas

Cumplió las expectativas

Por debajo de las expectativas

**Resumen:**

**Cooperación/Cumplimiento de las instrucciones de supervisión y las normas del lugar de trabajo:**

Superadas las expectativas

Cumplió las expectativas

Por debajo de las expectativas

**Resumen:**      

**Relaciones laborales: (por ejemplo, interacciones, disposición a ayudar, actitud positiva, trabajo en equipo)**

Superadas las expectativas

Cumplió las expectativas

**Relaciones laborales (continuación)**

Por debajo de las expectativas

**Resumen:**

**Aprendizaje de funciones:**

Superadas las expectativas

Cumplió las expectativas

Por debajo de las expectativas

**Resumen:**

**Calidad/cantidad del trabajo:**

Superadas las expectativas

Cumplió las expectativas

Por debajo de las expectativas

**Resumen:**

**Por favor, comente sobre lo siguiente:**

**Estamina:**

**Necesidades de adaptación:**

**Habilidades laborales identificadas y otras fortalezas del cliente:**

**Recomendaciones, problemas y otros comentarios relevantes (por favor, responda a las preguntas y objetivos de la referencia)**

**\*Envíe el informe al coordinador estatal o al asesor de rehabilitación\***

Firma del desarrollador de puestos de trabajo: Fecha: