**工作匹配度分析表**

**适用于支持性就业服务**

**客户姓名：**

**案件 ID 号：**

**职位开发人员：**

 **雇主所在地：**

**职务：**

**报告日期：**

**客户和职位开发人员雇主来访日期：**

**请附上雇主提供的职位描述。**

**客户所在地来访活动，勾选所有适用项：**

**☐职业观摩**

**☐信息性面试**

**基于职位开发转介的客户就业需求和兴趣：**

**雇主信息：**（地点、员工人数、主要产品/服务、公司协议）

**列出工作条件：**（工资、时长、全职/兼职、工作天数、轮班、福利、制服/工作服）

**列出工作任务：**

**列出工作特点：**（工作节奏、日常变化、休息频次、是否提供工作协助）

**环境特点：**（工作便道、方位、温度、噪声、照明、粉尘、危害、防护服和装备）

**工作要求：**（体力要求、学士技能要求、培训/经验要求、主动性要求、观察和倾听要求、社交互动、时间管理、特殊要求）

|  |
| --- |
| **客户和职位开发人员确定的工作优缺点** |
| **优点** | **缺点** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**结论：**

**将客户安置到此种职位时确定的便利设施：**

**工作质量：**（工作因素与客户兴趣和需求的一致性）

职位开发人员签字： 日期：

客户签字：  日期：

法定监护人或法律代表姓名：

法定监护人或法律代表签字： 日期：