**工作安置计划清单 - 可选**

本表格可选择使用，但工作安排计划会议/付款无需本表格。职位开发人员将与参与者/代表交谈，并帮其确定实际上可从事的职位搜索活动，以及需要协助的具体活动。职位开发人员将与参与者合作完成本清单。应利用这种讨论和工具，明确职位开发人员和参与者在完成工作安排计划时的工作职责。

参与者姓名：

案件 ID 号：

参与者联系方式：

康复咨询师：

咨询师联系方式：

职位开发人员：

职位开发人员联系方式：

**申请：**

☐本人可以自己或使用主申请表填写并提交工作申请

☐ 本人可以在职位开发人员的协助下填写并提交职位申请表

☐ 本人可以也愿意自己填写并提交申请表，但也希望职位开发人员帮助能填写和提交部分申请表

☐ 本人需要职位开发人员为本人填写和提交申请表

☐ 其他（请指明）：

**寻找工作：**

☐ 本人可以与朋友、邻居、老师、父母或其他认识的人交谈，询问他们是否知道适合本人的任何工作。

☐ 本人可以在互联网、报纸或招聘网站上寻找空缺职位

☐ 本人需要职位开发人员帮助在互联网、报纸或招聘网站上寻找空缺职位

☐ 本人可以自己寻找工作机会，但也希望职位开发人员能帮助提供工作机会

☐ 本人需要职位开发人员帮助寻找工作机会

☐ 本人可以去经营场所或向雇主致电询问是否有空缺职位

☐ 本人需要职位开发人员与本人一起去经营场所，或向雇主致电询问是否有空缺职位

☐ 本人需要职位开发人员去经营场所，或向雇主致电询问是否有空缺职位

☐ 本人可以独立记录求职活动、申请地点等信息

☐ 本人可以在工作开发人员的帮助整理下记录求职活动日志

☐ 本人需要别人帮助安排和追踪求职情况

☐ 本人希望职位开发人员给雇主打电话，看他们是否愿意进行面试或会面

☐ 本人希望职位开发人员能定期与本人会面，帮助安排求职事宜，如帮助本人决定每周去哪里申请、何时给雇主打电话、何时写感谢信等

☐ 其他（请指明）

**面试：**

☐ 本人可以在互联网上了解公司相关信息，或与了解公司情况的人（如公司员工）交谈，以便本人在面试前了解他们看重的东西

☐ 本人需要职位开发人员在互联网上了解公司相关信息，或与了解公司情况的人（如员工）交谈，以便本人在面试前了解他们看重的东西

☐ 本人可以乘坐公交，或通过车辆或其他方式前往面试地点

☐ 本人需要职位开发人员带本人去面试

☐ 本人可以自己参加面试

☐ 本人在面试期间需要协助

☐ 其他（请指明）

**雇主跟进：**

☐ 本人可以自己发送感谢信

☐ 本人需要职位开发人员帮助撰写并发送感谢信

☐ 本人可以自己向雇主致电询问申请情况

☐ 本人需要职位开发人员致电雇主了解申请情况

☐ 本人可以向面试官致电询问决定录用的情况

☐ 本人需要职位开发人员向面试官致电询问决定录用的情况

**本人可以从事的其他求职活动（请指明）：**

**本人希望职位开发人员帮助本人从事的其他求职活动：**

参与者/代表签字       日期：

职位开发人员签字      日期：

请将填好的表格提交至转介的康复咨询师。