**30、60、90 天跟進報告**

☐ **30天** ☐ **60天** ☐ **90天**

客戶姓名：      咨詢師：

雇主/地址：

主管/經理：      工作電話：

職稱：

薪水：      每週工作小時：

開始日期：      今天日期：

**說明過去 30 天發生的任何變更:**

☐ 增加薪酬：      ☐ 安排：      ☐ 獲得晉升：

☐ 退出：      ☐ 已終止：      ☐ 福利變更：      ☐ 其他：

客戶/代表簽名：      日期：

求職仲介簽名：      日期：

主管/雇主簽名：      日期：

**需要保持一致的聯系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 方法 | 已談話/見面 | 結果 |
|  |  | ☐ 文字/電子郵件  ☐ 電話  ☐ 工作現場考察  ☐ 其他： | ☐ 雇主  ☐ 客戶  ☐ 其他： |  |
|  |  | ☐ 文字/電子郵件  ☐ 電話  ☐ 工作現場考察  ☐ 其他： | ☐ 雇主  ☐ 客戶  ☐ 其他： |  |
|  |  | ☐ 文字/電子郵件  ☐ 電話  ☐ 工作現場考察  ☐ 其他： | ☐ 雇主  ☐ 客戶  ☐ 其他： |  |
|  |  | ☐ 文字/電子郵件  ☐ 電話  ☐ 工作現場考察  ☐ 其他： | ☐ 雇主  ☐ 客戶  ☐ 其他： |  |

**列出可能需要解決的任何問題或疑慮：**

表格及客戶最近的薪資單副本（如果該表格並未由僱主簽名），須隨每份賬單一併提交，以支付成功就業進度。  
請將填妥的表格遞交給轉介的康復咨詢師