**以社區為基礎的評估 — 主管每週報告**

客戶姓名：

CBA 供應商：

工作現場：

主管姓名：

審查週：

**出席評分：**

 按工作時間表出席 是 [ ]  否 [ ]

 如果缺席，有電話聯絡/請假 是 [ ]  否 [ ]  不適用 [ ]

 評論：

**準時評分：**

 每天準時到場工作 是 [ ]  否 [ ]

 從午餐/休息準時返回 是 [ ]  否 [ ]

 評論：

**外觀/美容/衛生等級：**

 [ ]  超出預期 [ ]  符合預期 [ ]  低於預期

 評論：

**學習職責/專注工作能力/所需監督水平等級評級：**

 [ ]  超出預期 [ ]  符合預期 [ ]  低於預期

 評論：

**合作/以下規則和說明評級：**

 [ ]  超出預期 [ ]  符合預期 [ ]  低於預期

 評論：

**工作關係（例如與他人互動，幫助，積極態度，團隊合作）：**

 [ ]  超出預期 [ ]  符合預期 [ ]  低於預期

 評論：

**工作品質評級：**

 [ ]  超出預期 [ ]  符合預期 [ ]  低於預期

 評論：

**工作生產（數量）評級：**

 [ ]  超出預期 [ ]  符合預期 [ ]  低於預期

 評論：

CBA 提供商簽名 日期 主管簽名 日期

客戶簽名 法定監護人或代表姓名及簽名 日期