**職位適合性分析表**

**支援就業服務**

**客戶姓名：**

**個案編號 #：**

**求職中介：**

**僱主地點：**

**職稱：**

**報告日期：**

**客戶和求職中介雇主地點訪問日期：**

**請附上僱主提供的職位描述副本。**

**客戶的現場訪問活動，檢查所有適用的選項：**

[ ]  **影子式實習**

[ ]  **資訊面試**

**根據求職轉介的客戶的就業需求和興趣：**

**僱主資料**：（位置，員工數量，主要產品/服務，公司協議）

**列出工作條件：**(工資、小時、全職/兼職、工作天數、輪班、福利、制服/服裝)

**列出工作任務：**

**列出工作特性：**（工作速度，日常變化，休息頻率，可提供任務協助）

**環境特性：**（工作通道，方向，溫度，噪音，照明，灰塵，危險，防護服和設備）

**工作要求：**（體能需求，所需的學術技能，所需的培訓/經驗，所需的主動性，觀看和聽力要求，社交互動，時間管理，特殊要求）

|  |
| --- |
| **客戶和求職中介確定了工作的優缺點** |
| **優點** | **缺點** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**結論：**

**如果客戶將被放置在此類型的位置，已識別的住宿：**

**工作品質：**（工作因素和客戶的興趣和需求的一致性）

求職中介簽名： 日期：

客戶簽名： 日期：

法定監護人或代表姓名：

法定監護人或代表簽名： 日期：