**Formularyo ng Pagsusuri ng Akmang Trabaho**

**Para sa Mga Serbisyong Suportado sa Empleyo**

**Pangalan ng Kliyente:**

**ID ng Kaso#:**

**Bumuo ng Trabaho:**

**Employer Site:**

**Pamagat ng Trabaho:**

**Petsa ng Ulat:**      

**Petsa ng Pagbisita ng Kliyente at Bumuo ng Trabaho sa Lugar ng Empleyo:**      

**Mangyaring ilakip ang isang kopya ng Paglalarawan ng Trabaho gaya ng ibinigay ng employer.**

**Mga Aktibidad ng Kliyente sa Pagbisita sa Lugar – Lagyan ng tsek ang lahat ng naaangkop:**

**Job Shadow**

**Panayam sa impormasyon**

**Mga Pangangailangan at Interes sa Empleyo ng Kliyente batay sa Referral sa Pag-unlad ng Trabaho:**

**Impormasyon Mula sa Employer**: (Lokasyon, Bilang ng mga Empleyado, Pangunahing Produkto/Serbisyo, Patakaran ng Kumpanya)

**Ilista ang mga Kondisyon ng Trabaho:** (Sahod, Oras, Buo o Part-Time, Mga Araw ng Trabaho, Shift, Benepisyo, Uniporme/Damit)

**Ilista ang mga Gawain sa Trabaho:**

**Ilista ang mga Katangian ng Trabaho:** (Bilis ng trabaho, Pagbabago sa routine, Dalas ng pahinga, Availability ng tulong sa gawain)

**Mga Katangiang Pangkapaligiran:** (Access sa trabaho, Oryentasyon, temperatura, ingay, ilaw, alikabok, panganib, proteksiyon na damit at kagamitan)

**Mga Kailangan sa Trabaho**: (Pisikal na kahilingan, kinakailangang akademikong kasanayan, kinakailangang pagsasanay/karanasan, inisyatiba, panonood at pakikinig, pakikipag-ugnayan sa iba, pamamahala ng oras, espesyal na kinakailangan)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tinukoy ng kliyente at developer ng trabaho ang mga kalamangan at kahinaan ng trabaho** | |
| **Mga Kalamangan** | **Mga Kakulangan** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Konklusyon:**

**Mga Napansing Kailangang Pag-aangkop (Accommodations) kung ang Kliyente ay Mailalagay sa Ganitong Uri ng Posisyon:**

**Kalidad ng Trabaho:** (Pagkakatugma ng mga salik sa trabaho at interes at pangangailangan ng kliyente)

Lagda ng Bumuo ng Trabaho: Petsa:

Pirma ng Kliyente: Petsa:

Pangalan ng Legal na Tagapag-alaga o Kinatawan:

Lagda ng Legal na Tagapag-alaga o Kinatawan: Petsa: