**就業驗證**

**客戶姓名：**      **案例ID#：**      **咨詢師：**

**發放薪水的雇主：**

**就業地點**（完成工作的公司名稱，如果與工資發放人不同）：

**住址：**

**主管：**      **電話：**

**開始日期：***（客戶開始賺取工資的日期）：*

**薪酬：**     ☐ 每小時 ☐ 每週 ☐每月

☐ **全職** ☐ **兼職** (每週小時數)：

如果是兼職： ☐ 設定每週小時數

☐ 每週工作小時數變動：**最少#**     **最多#**

**工作日程:** ☐ **每週變化** ☐ **定期安排**（日期和時間)：

**福利:** ☐ 健康保險；**如有**，客戶符合條件時間：

☐ 第一天 ☐ 三個月 ☐ 六個月 ☐ 不適用

☐ 年假 ☐ 病假 ☐ 退休計畫

☐ 帶薪假期 ☐ 其它

**試用期** ☐ 三個月 ☐ 六個月 ☐ 一年 ☐ 不適用 ☐ 其它

**職稱：**

**工作職責**（附上職位描述或說明以下）：

*注：如果沒有獲得僱主簽名，則需要提交客戶薪酬資料副本（盡快可用）。*

**客戶/代表簽名**       **日期：**

（表示客戶符合上述工作的同意）

**僱主簽名**       **日期：**

**求職中介簽名**       **日期：**

請將填妥的表格提交給職業康復局的轉介康復咨詢師