

Instrucciones para padres, maestros y estudiantes solicitantes

Paso 1: Ir al sitio web

- Visite vrnevada.nv.gov
- Haz clic en “Completa tu Solicitud Aquí”
- Responda a las preguntas del Paso 1 seleccionando “Sí o No”
- A continuación, haz clic en “Enviar Y Continuar al Paso 2”
- En el Paso 2, desplácese hacia abajo para encontrar las solicitudes en el idioma que prefiera (Inglés o Español).

Paso 2: Seleccione la solicitud que le corresponda.

- Para estudiantes *de 18 años o más*: seleccione **Solicitud para Adultos** (Use esta opción incluso si el estudiante vive con sus padres).
- Sí el estudiante *es menor de 18 años*: seleccione **Solicitud de Pre-Empleo** (El padre/madre/tutores legales deberá completar la solicitud).
- Para estudiantes *de 18 años o más con un tutor legal*: seleccione **Solicitud para Adulto con Tutor** (el tutor deberá completar la solicitud).

Paso 3: Completar la solicitud

Solicitud para Adultos (Una firma)

- Ingrese el nombre y correo electrónico del solicitante o participante/estudiante.
- Haz clic en “**Begin Signing**” (**Empezar a firmar**).
- Complete y envíe la solicitud.
- Se enviará una copia al correo electrónico ingresado.

Solicitudes de Pre-Empleo y Adulto con Tutor Legal (Dos firmas)

Este paso está dirigido a los Padres o Tutores Legales:

- Ingrese el nombre y correo electrónico del padre, la madre, o del tutor legal.
- Ingrese el nombre del estudiante o participante y el correo electrónico del padre, la madre o tutor.
- Haz clic en “**Begin Signing**” (**Empezar a firmar**).
- Complete la sección del padre o tutor, firme de forma digital, coloque sus iniciales y haz clic en “**Finish**” (**Finalizar**)

Parte del Solicitante/Estudiante:

Esto es para menores de 18 años:

<https://vrnevada.nv.gov/>

- a. El padre o tutor recibirá la segunda parte de la solicitud por correo electrónico desde DocuSign.
- b. Seleccione leer el correo electrónico y haz clic en el recuadro azul que dice **“Review Documents” (Revisar documentos)**.
- c. El solicitante/participante en este caso el estudiante coloca sus iniciales y la firma. *Por favor tenga en cuenta de no cambiar el nombre del solicitante en la firma.*
- d. Haz clic en **“Finish” (Finalizar)**. Al finalizar el proceso Usted recibirá una copia de la solicitud completa por correo electrónico.

Recordatorios Importantes

- No se requiere identificación física al momento de llenar la solicitud.
- Tenga el número de Seguro Social del estudiante a la mano.